

15 FEB. 2006

247



COMUNE DI COMO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

CENTRO DI RESPONSABILITA' Settore Cultura

N. 9 di Registro di Settore

N. 0156 di Registro Generale

L'anno duemilasei, il giorno 7 del mese di febbraio in Como, nella Sede Comunale, il dott. Lanfredo Castelletti, Dirigente del Centro di Responsabilità adotta la seguente determinazione

OGGETTO:

CONTRATTO CON LA COMO SERVIZI URBANI SPA PER LA COORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA "MAGRITTE". VILLA OLMO 24 MARZO - 16 LUGLIO 2006.

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che il Comune di Como ha in corso di realizzazione la Mostra "Magritte" che si svolgerà a Villa Olmo dal 24 marzo al 16 luglio 2006;

Considerato che con indirizzo operativo del 30 novembre 2005 veniva presentato alla Giunta dall'assessore Sergio Gaddi il progetto culturale ed economico della mostra;

Considerato altresì che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 6 del 19 gennaio 2006 veniva condiviso il progetto culturale della mostra, con impegno ad iscrivere nel bilancio di previsione 2006, la somma di Euro 130.000,00, proponendo alla Giunta l'affidamento della gestione organizzativa dell'evento alla Società Como Servizi Urbani;

Che con indirizzo operativo del 1° febbraio 2006 veniva approvato il progetto culturale e relativo preventivo economico della Mostra Magritte, ivi compreso il ripiano del disavanzo a carico di questa Amministrazione stimato in Euro 130.000,00, nonché i costi dei biglietti di ingresso, delle visite guidate e dei cataloghi;

Considerato che occorre ora provvedere ad affidare, in esecuzione del progetto culturale ed economico sopracitato, la realizzazione della mostra alla Como Servizi Urbani, come da contratto in allegato;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 45, 1° comma del D.Lgs. 80/98 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 30.03.2005;

DETERMINA

1°) di approvare il contratto con la Como Servizi Urbani SpA per la realizzazione della Mostra "Magritte" che si svolgerà a Villa Olmo dal 24 marzo al 16 luglio 2006, contratto che si allega al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante;

2°) di iscrivere nel bilancio di previsione 2006 la somma di Euro 130.000,00, quale ripiano del disavanzo del Comune di Como alla mostra in questione.

part. del

VA

CONTRATTO CON LA COMO SERVIZI URBANI SPA PER ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA "MAGRITTE" – COMO - VILLA OLMO 24 marzo – 16 luglio 2006.

Premesso che:

Il Comune di Como ha in corso di realizzazione la Mostra "Magritte" che si svolgerà a Villa Olmo dal 24 marzo al 16 luglio 2006;

Considerato che con indirizzo operativo del 30 novembre 2005 veniva presentato alla Giunta dall'assessore Sergio Gaddi il progetto culturale ed economico della mostra;

Considerato altresì che con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 5 e n. 6 del 19 gennaio 2006 veniva condiviso il progetto culturale della mostra, con impegno ad iscrivere nel bilancio di previsione 2006, la somma di Euro 130.000,00 proponendo alla Giunta l'affidamento della gestione organizzativa dell'evento alla Società Como Servizi Urbani;

Che con deliberazione di Giunta Comunale del 1° febbraio 2006 veniva approvato il progetto culturale e relativo preventivo economico della Mostra, nonché i costi dei biglietti di ingresso, delle visite guidate e dei cataloghi;

tra il COMUNE DI COMO, nella persona del dott. Lanfredo Castelletti, Dirigente di Area Settore Cultura e Musei

e la COMO SERVIZI URBANI SpA, nella persona del Dott. Filippo Arcioni, Presidente della Società

si conviene quanto segue:

La Como Servizi Urbani, in esecuzione del progetto culturale ed economico citato, provvederà alla realizzazione della Mostra "Magritte" che si svolgerà a Villa Olmo dal 24 marzo al 16 luglio 2006, secondo tutte le modalità decise dalla Giunta (calendario, orari, prezzi biglietti ed altro), con l'assunzione, in accordo con il Comune di Como, nella persona del dirigente responsabile dott. Lanfredo Castelletti, di ogni attività necessaria, pertinente e conseguente alla organizzazione e all'allestimento della Mostra stessa ed in particolare attuando quanto segue:

1) Conferimento degli incarichi al Direttore artistico, ai Curatori scientifici, al responsabile della Segreteria organizzativa e al responsabile della progettazione dell'allestimento della sede espositiva, all'Ufficio Stampa e delle spese connesse a viaggi e soggiorni dei professionisti incaricati;

2) Stipulazione dei contratti con la Fondazione Magritte e il Museo delle Belle Arti del Belgio per il prestito delle opere che saranno esposte a Como, con le ditte fornitrici dei cataloghi e dell'oggettistica, con le ditte specializzate per il trasporto delle opere, nonché

per le assicurazioni delle stesse con la formula da chiodo a chiodo ed inoltre l'attivazione del sistema di comunicazione e pubblicizzazione della mostra a mezzo media e affissioni pubbliche;

- 3) Servizio biglietteria con personale apposito e gestione incassi;
- 4) Servizio di hostess e guide, incaricando apposito personale che verrà addestrato a cura della direzione artistica/scientifica della Mostra;
- 5) Gestione del bookshop;
- 6) Servizio di pulizia giornaliero dei locali della Villa interessati dalla Mostra nel periodo di svolgimento della stessa;
- 7) Servizio di sicurezza e vigilanza all'esterno/interno della Villa (24 ore su 24), tramite Istituto privato di vigilanza
- 8) Installazione climatizzatori e deumidificatori già di proprietà ed eventuale integrazione con altre apparecchiature a noleggio nelle sale individuate dal progetto della Mostra;
- 9) Allestimento di tre gazebo (dimensioni ca mt. 5 x 5) per Spazio gioco e attività collaterali e di una tensostruttura (dimensioni ca. mt. 10 x 20) per spettacoli teatrali, nonché tre cupoline per copertura ingresso Villa Olmo;
- 10) Cerimonia di inaugurazione e di chiusura (in funzione delle disponibilità finanziarie);
- 11) Allestimento delle sale per la realizzazione della Mostra, guardaroba, biglietteria, montaggio e smontaggio mostra, compreso personale, attrezzature e macchinari;
- 12) Allestimento segnaletica interna ed esterna alla Villa e in città (totem, cartellonistica, striscioni, standardi);
- 13) Gestione sistema audioguide;
- 14) Gestione degli eventi collaterali alla Mostra (Spazio gioco, attività teatrali, laboratori didattici), compreso il personale;
- 15) Sito web e sistema di prenotazioni on line e tramite numero verde ;
- 16) Gestione parcheggi esterni a Villa Olmo (Via Cantoni, largo Spluga);
- 17) Stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con i soggetti già individuati e indicati nel preventivo economico;
- 18) Gestione delle convenzioni per l'acquisto di biglietti da parte di Enti, Associazioni, Ditte, Società e Sponsor.

Il costo dei servizi sopra elencati risultano dal preventivo economico allegato al presente contratto per un totale di Euro 1.445.000,00.

Como Servizi Urbani dovrà rispettare tale limite massimo complessivo di spesa, fermo restando che ogni eventuale maggiore onere sarà a carico della società medesima.

Le entrate previste dal preventivo economico (contributi di sponsorizzazione di enti pubblici e privati, incasso proveniente dalla vendita dei biglietti, dei cataloghi, dal merchandising del bookshop, di diritti vari ed altre eventuali entrate), pari ad Euro 1.315.000,00 saranno di competenza della Como Servizi Urbani e dalla stessa incassate. Il disavanzo stimato in € 130.000,00 verrà ripianato dal Comune di Como con un contributo in conto esercizio – attività Magritte.

Eventuali maggiori contributi o sponsorizzazioni potranno finanziare il progetto, solo a seguito della formalizzazione dei contributi da sponsor già previsti.

Nel caso si verificassero minori introiti rispetto alla previsione, tale differenza sarà liquidata dal Comune di Como alla Como Servizi Urbani.

Allo scopo di consentire le opportune verifiche da parte del Comune di Como, in corso di realizzazione dell'evento, la Como Servizi Urbani provvederà a presentare ogni 15 giorni un consuntivo provvisorio.

L'incarico a Como Servizi Urbani si concluderà con la presentazione da parte della stessa del rendiconto finale dell'evento.

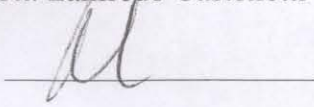
Fatto, letto e sottoscritto

Como, febbraio 2006

per il Comune di Como
dott. Lanfredo Castelletti
Dirigente di Area Cultura e Musei

per la Como Servizi Urbani SpA
dott. Filippo Arcioni
Il Presidente

Il Dirigente
dott. Lanfredo Castelletti



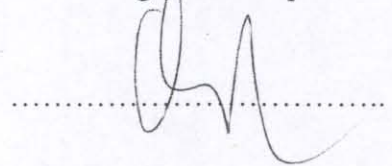
Il sottoscritto Ragioniere Capo

ATTESTA

- che la presente determinazione è regolare dal punto di vista contabile nel rispetto delle norme della legislazione vigente;
- ~~la copertura finanziaria (ex art. 151, 4° comma, D.Lgs. n.267/2000), relativa all'impegno di~~
~~spesa.~~

Como, 22 FEB. 2006

Il Ragioniere Capo



Affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06 MAR. 2006